

身体・精神・知的障がい者・難治性疾患患者対象委託訓練
2月開講 訓練生募集

受講料
無料

定員
12名

パソコン

事務科



受講期間 平成30年2月1日(木)~平成30年3月26日(月) 休講日:土・日・祝日

パソコンの基礎知識から入り、ビジネスシーンで使用頻度の高いワープロ、表計算ソフト操作方法やインターネット・メールなどの利用について学びます。

(使用ソフト: Microsoft Word、Excel)

また、コミュニケーションスキルやビジネスマナーを学び、パソコンスキルが求められる企業への就職を目指します。

- パソコン基礎 コンピュータの基礎知識、ハードウェア・ソフトウェアの基礎
- パソコン基礎演習 基本操作 (Windows、マウス、キーボード)、インターネット・メール等
- ワープロソフト 文字入力、書式設定、ビジネス文書、チラシ作成、資格取得対策等の演習
- 表計算ソフト データの入力方法、表作成、グラフ作成、関数の利用、資格取得対策等の演習
- ビジネス総合演習 アプリケーションソフトの連携や便利な使い方を学習します
- 就職支援 履歴書や職務経歴書の作成支援
ビジネスマナー、コミュニケーションスキル等

募集期間

平成29年11月 6日(月)
~12月22日(金)

入校選考日時

平成30年 1月17日(水)
13時30分開始

訓練対象者

身体障がい者・精神障がい者
知的障がい者・難治性疾患患者

上記に該当し、公共職業安定所
(ハローワーク) から受講あっ
せんを受けることができる方

資格取得目標

- コンピュータサービス技能評価試験
- ワープロ部門3級/表計算部門3級

受講費用

受講料は無料です
※テキスト代 6,900円(税込) 及び
検定試験の受験料は自己負担です。

入校選考会場

福岡市中央区渡辺通 1-1-1 サンセルコ 2F
※公共交通機関をご利用ください。

選考結果

平成30年 1月25日(木) 付で、
ご本人様宛に、郵送にて通知します。



訓練実施施設 (訓練実施場所)

株式会社新日本企画オープンカレッジ福岡校
福岡市中央区渡辺通 1-1-1 サンセルコ 2F
TEL: (092) 715-7411

お問い合わせ先

国立県営 福岡障害者職業能力開発校
北九州市若松区大字蛸住 1728-1
TEL: (093) 741-5431

訓練生募集案内

1. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

募集科	パソコン事務科（2月開始コース）
募集定員	12名（※最少実施可能人数 10名）
受講期間	平成30年 2月 1日（木）～平成30年 3月26日（月） ※土・日・祝日は休講となります。
受講総時間	177時間（2ヶ月）
受講時間	午前10時10分～午後3時50分
訓練実施場所	福岡県福岡市中央区渡辺通 1-1-1 サンセルコ2F 株式会社新日本企画オープンカレッジ福岡校
訓練内容	コンピュータ用語や基礎知識から学習をはじめ、パソコンの基本操作および事務的な仕事に役立つアプリケーションソフト（ワープロソフト、表計算ソフト）の基本操作を習得するとともに検定対策を通じて資格取得を目指します。また、ビジネスマナー・コミュニケーションスキルを磨き、就職相談・履歴書・職務経歴書の作成・面接指導を行い早期の就職を目指します。
就職先の職務	総務、庶務、一般事務、営業事務等の事務部門をはじめ、パソコンの操作技術を必要とするすべての職種。
資格取得目標	コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級、表計算部門3級
受講費用	無料 ただし、テキスト代6,900円が必要です。上記の検定試験を受験した場合は受験料（1科目につき5,250円）は受験者負担となります。※任意受験

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承下さい。

教科の科目		訓練時間	教科の内容
学 科	入校式等	4 H	開講、オリエンテーション、修了証授与、閉講
	就職支援	16 H	VDT 安全衛生作業、自己理解、仕事理解、自己PR、模擬面接、面接指導、キャリアコンサルティング、履歴書、職務経歴書の作成指導など
	パソコン基礎	2 H	ハードウェアとソフトウェア（OSとアプリケーション）、コンピューターの用語
	合計	22 H	
実 技	パソコン基礎演習	8 H	マウス・キーボード・ウィンドウ操作（2）、アプリケーション操作（2）、インターネット・電子メール（2）、セキュリティ対策・ファイル管理（2）
	ワープロソフト	66 H	Wordの基礎知識、入力練習、編集操作の練習、書式設定、文章の作成と印刷、グラフィック機能の利用、表の作成、ページ設定、表作成の練習（39）、検定試験対策演習（27）
	表計算ソフト	66 H	Excelの基礎知識、表の作成、グラフの作成、データベース機能の利用、セルの書式設定の練習、ワークシートの操作練習、計算式・関数の入力練習、表作成練習、グラフ作成練習、データベース機能の練習（39）、検定試験対策演習（27）
	ビジネス総合演習	15 H	ビジネス文書の作成、Word・Excelのデータの連携、差し込み印刷等
	合計	155 H	
訓練総時間		177 H	

○訓練対象者

身体障がい者手帳、療育手帳、精神保健福祉手帳または公的な判定書（主治医の意見書）、難病指定の医療受給者証のいずれかをお持ちの方で、公共職業安定所に求職登録を行い、介護を必要とせず身辺処理ができる方。

○募集期間 平成29年11月 6日（月）～平成29年12月22日（金）

○応募方法

- （1） 入校願書（ハローワークにあります。）
- （2） 入校願書に必要事項を記入し、写真1枚（上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの）を貼付のうえ、ハローワーク窓口に本人が提出してください。
- （3） 身体障がい者手帳、療育手帳、精神保健福祉手帳または意見書（6ヶ月以内）、難病指定の医療受給者証のいずれかの写し

○入校選考

入校選考は、平成30年 1月17日（水）13時30分開始（13時00分～受付）で株式会社新日本企画（表面の住所および地図を参照）にて行います。筆記用具を持参してください。選考試験日に必ずお越しください。遅刻した場合は、受験できない場合がありますので注意してください。

○入校選考内容 面接のみ

2. 選考結果

選考結果については、平成30年 1月25日（木）付で、ご本人様宛に郵送で通知します。

3. その他

詳しくは、ハローワーク又は福岡障害者職業能力開発校（TEL:093-741-5431）へお問合せください。訓練内容の詳細については株式会社新日本企画オープンカレッジ福岡校（TEL:092-715-7411）へお問合せください。