

# (株)新日本企画 貸会議室 使用申込書

記入日：

「ご利用案内」に同意の上、下記の通り申し込みを致します（\*太枠内にご記入をお願い致します）

お申込者	会社名 団体名	(フリガナ)		
	住所	〒		
	メールアドレス			
	電話番号		FAX番号	
	緊急連絡先		担当者	

※上記と異なる場合のみ、ご記入下さい

請求先	宛名	(フリガナ)		
	送付先	〒		<input type="checkbox"/> 郵送希望
	入金方法	<input type="checkbox"/> 銀行振込	<input type="checkbox"/> 現金	入金日
ご利用日の前日までにご入金お願いします。現金支払の場合のみ領収証をお渡し致します。				
振込名義人	(フリガナ)			

※ご請求書はお申込みいただいて3営業日以内にメールにて送付致します。キャンセルの場合はお手数ですが破棄をお願いします。

契約日時	※契約時間は準備から片づけを含む時間となります				※記入例 (9:00~18:00) 1時間単位			
	1	年	月	日	曜日	～		
	2	年	月	日	曜日	～		
	3	年	月	日	曜日	～		
	4	年	月	日	曜日	～		
	月単位					～	ヶ月間	
日単位					～	日間		
使用目的					使用人数	名		
※使用用途は会議・講習会・面接等に限ります。(マイクの使用は不可) 他の会社様のご迷惑にならないようお願いします								
レンタル備品	<input type="checkbox"/> プロジェクター (5,000円) 台		<input type="checkbox"/> ノートパソコン (1,000円)					
設営	1	・スクール型	人掛	席	2	・口型	人掛	席
		・スクール型	人掛	席	3	・その他	人掛	席
看板設置	<input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 要	<input type="checkbox"/> 持込	残置	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 (1,000円/日)		
※看板は2台まで設置可能です。最大A3サイズ of 用紙 (縦横可)								
特記事項								

※ご記入いただいた上記情報についてはご利用に際しての使用を目的とし、他の用途には使用しません

【(株)新日本企画 使用欄】

予約NO： \_\_\_\_\_  
 請求額計： \_\_\_\_\_  
 請求日： \_\_\_\_\_  
 入金日： \_\_\_\_\_

【お問合せ先】

株式会社 新日本企画 管理部  
 福岡市中央区渡辺通1丁目1番1号 サンセルコビル7階  
 TEL：092-735-7875 FAX：092-735-7876  
 【受付担当】 長 (ちょう)