

# ご利用案内

貸会議室



株式会社 新日本企画

**当施設は、会議（試験、講習会、講演会等）、展示（展示会、販売会等）にご利用ください**

利用時間	9：00 ～ 18：00 ※土日祝、時間外は要相談
予約受付日	12月29日～1月3日除く日 ※土日祝除く
予約受付時間	平日9：00～17：00
予約受付締切日	利用日前日
下見受付時間	平日9：00～16：00

〈利用申込みと手続き〉

1. 予約から利用までの流れは以下の通りです。

### **(1) 予約申込み**

空き状況の確認・予約〈電話・受付窓口〉

電話、窓口にて空き状況を確認の上、予約手続きを行ってください。

受付終了日は、利用日の前日までと致します。

申込書等記入〈受付窓口〉

使用申込書に必要事項の記入をお願いします。

使用申込書の受領を以って予約確定とし、以後キャンセル料の対象と致します。

所定申込書は、窓口またはホームページから入手できます。

### **(2) 請求（前納）支払い**

請求（前納分）〈送付〉

提出された使用申込書の記載内容確認後、請求書を送付致します。

支払（前納分）〈振込〉

請求書の記載金額を、使用日前日までにお支払下さい。

指定期日までに入金頂けない場合、ご利用をお断り致します。

尚、振込手数料はお客様にて負担頂くことを予めご了承ください。

### **(3) 事前打合せ**

利用前日までに、担当と詳細な打ち合わせを行います。

（打ち合わせ内容）

会場設営、備品、サービスの利用等

### **(4) 当日**

当日の会議室への入室手続きは予定時間の10分前より受付いたします。

受付営業時間外の場合は当ビル「防災センター地下1階」にて受付いたします。

退出時間を過ぎますと、延長料金が発生いたします。

### **(5) 請求（後納分）〈送付〉**

請求（前納）以外で発生した費用に関して、請求書を送付致します。

指定期日までにお支払いください。

尚、振込手数料はお客様にて負担頂くことを予めご了承ください。



#### 〈ご利用時間について〉

1. ご利用時間は、利用申し込み時に確定をお願い致します。ご利用時間には、お客様による準備・ご入室・ご退室を含みます。
2. ご予約の利用時間を延長される場合、あるいはやむを得ず利用時間を超える場合は、あらかじめ当方へご連絡の上、承諾を受けてください。利用時間の延長は、次の利用者に支障をきたさない限り、ご相談に応じます。  
尚、契約時間の延長に関しては、別途延長料金を申し受けます。

#### 〈お支払について〉

1. お支払いは、当方指定の銀行口座へお振込みください。尚、振込手数料はお客様にて負担頂くことを予めご了承ください。
2. 窓口におけるクレジットカードのお支払は、お受けしておりません。
3. 原則として領収書は発行致しません。銀行口座振込控をもって領収書に替えて頂きます。
4. 指定日までにご入金頂けない場合、ご利用をお断り致します。
5. 現金でのお支払いの場合は領収書を発行しております。

#### 〈下見について〉

1. ご利用前にご覧いただくことができます。但し、他の利用者の会場利用等により、下見の可能な日が限られております。下見を希望される際は、事前にご連絡をお願い致します。
2. 下見のご案内は、平日 9:00～16:00 となっております。

#### 〈その他注意事項〉

1. 利用期間中、責任者は必ず常駐し、連絡をとれる体制をとって頂きます。
2. 利用者は、不測の災害、事故等の緊急時に備え、非常口、消火設備等について予めご確認をお願い致します。
3. 搬入出時における建物への養生は、利用者の責任にて行って頂きます。
4. 利用を終了したときは、原状に回復していただきます。

#### 〈損害賠償〉

1. ご利用中（搬入出時を含む）の人的及び物的損害に対する賠償責任について、当方に重大な過失がない限り、利用者的一切の責任を負って頂きます。備品等の破損、または紛失した場合には、速やかに窓口にてご連絡ください。
2. 修理復旧費等については、利用者の責任に於いて、その損害を賠償して頂きます。
3. 本利用規約に反した場合、損害賠償を請求することがあります。予めご了承ください。



#### 〈禁止事項〉

以下の行為は禁止致します。

1. 公の秩序及び風俗を乱す恐れがある行為
2. 収容人員を超えて利用すること
3. 利用目的に逸脱して利用すること
4. 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 2 条で定義される暴力団、指定暴力団等もしくはこれらの関係者、あるいは、前途の他にこれらに類する団体若しくは団体に属している者またはこれらの者と取引のある者が利用すること
5. 当施設を含む建物や付帯設備を損傷及び滅失する恐れがある行為
6. ビル内の他の利用者に迷惑を及ぼす恐れがある行為
7. 発火、引火、爆発、その他危険を生じる恐れがある物の持ち込み
8. アルコール類の持込
9. 火気の使用
10. 建物、付帯設備への釘、画鋸、ピン打ち、テープ貼り等を行うこと
11. 所定場所以外での喫煙
12. 盲導犬、介助犬、聴導犬以外の生体の持ち込み
13. 利用権の第三者への譲渡、転貸
14. 当方の承諾なく、商品の販売、商品のサンプリングを行うこと
15. その他、利用に関して当方が不適切と判断する行為

#### 〈利用制限〉

以下の項目に該当する場合はご利用できません。また予約成立後及び利用途中であっても中止させて頂く場合がございます。尚、このために生じる損害についての賠償責任は負いかねます。

1. 前途の「禁止事項」に該当する場合
2. 「使用申込書」の記載に偽りがあった場合、もしくは記載内容と異なる利用を行った場合
3. 禁止及び注意事項、また当方の注意に従わない場合
4. 大規模地震対策措置により、警戒宣言が発令された場合

#### 〈免責事項〉

1. 天変地異等不測の事故や災害等のため、お客様側の責によらず利用が不可能となった場合、お客様に生じた一切の損害について、当方の賠償は致しません。但し、お預かりしているご利用料金は全額返還致します。
2. 当施設内外での盗難、紛失、破損、火災、その他災害の被害につきましては、当方は一切責任を負いかねます。予めご利用者側で必要な予防措置を講じてください。
3. ご利用前後の消毒等は行っておりますが、ご利用日の感染拡大について当社は一切責任を負いません。



〈貸会議室料金のご案内〉

貸出は3時間から1時間単位でご利用頂けます。

ご利用時間には、お客様による準備・ご入室・ご退室まで、施設利用に要するすべての時間をご予約ください。夜間（21時～8時）のご入室は禁止しております。退室は自由です。

面積	20.25坪 (66.94㎡)
最大収容人数	机席：2人席 20名・3人席 15名
基本レイアウト備品	机 15・椅子 40・ホワイトボード 1・スクリーン 1・演台 1

(税抜価格) 3時間以降 1,500円/時間 追加

利用時間	料金
3時間	15,000円
4時間	16,500円
5時間	18,000円
6時間	19,500円
7時間	21,000円
8時間	22,500円
9時間以上	24,000円～

(税抜価格)

有料備品	料金
パソコン	1,000円/1台
プロジェクター	5,000円/1台

※料金は予告無く変更する場合がございます。ご了承ください。

〈キャンセル料〉

1. 予約確定後、お客様の都合によりキャンセルされる場合は、まずお電話でご連絡ください。ご連絡日を以ってキャンセル料起算日と致します。
2. キャンセル料の対象となるキャンセルは以下の事由が発生した場合を意味します。
  - (1) お申込みを取り消される場合
  - (2) 指定期日までに基本利用料金等が支払われず、お申込みが取りけされたとみなされた場合
3. ご予約のキャンセル料金につきましては、以下の通り発生いたします。
  - (1) 申込受付時～利用日前日 無料
  - (2) ご利用の当日 ご利用料金の100%
4. お客様の都合によるキャンセルに伴う振込手数料は、お客様にてご負担願います。返金の場合、既にいただいております入金額より、振込手数料を差し引いてご返金致します。

